

Beste cursist,

Mogen wij u vooreerst feliciteren met uw keuze voor een professionele rijopleiding bij onze erkende rijsschool.

In deze folder vindt u de algemene lesvoorwaarden waaronder wij de overeengekomen lessen geven samen met de desbetreffende tarieven. De concrete lesafspraken worden vermeld in een afzonderlijk afsprakenoverzicht waarop deze algemene bepalingen van toepassing zijn. Duidelijke afspraken door beide partijen gekend en aanvaard zullen ervoor zorgen dat u een vlekkeloos opleidingsparcours kan doorlopen.

### ALGEMENE LESVOORWAARDEN

#### Artikel 1 – Lesvoorwaarden voor de rijsschool

- 1) U krijgt theorie- en/of praktijkles van een lesgever die in het bezit is van een brevet van beroepsbekwaamheid en een instructietoelating uitgereikt door MOW.
- 2) U krijgt zo veel mogelijk les van dezelfde lesgever. Het kan voorkomen dat u ook van een andere lesgever les krijgt, in het bijzonder wanneer een beperkte beschikbaarheid van uw vrije tijd ertoe zou leiden dat uw opleiding zich over een te lange periode zou uitstreken, of in andere gevallen van overmacht waardoor uw lesgever niet beschikbaar is.
- 3) Eén praktijkuur duurt steeds 60 minuten, evaluatie inbegrepen. De lesgever mag in uw lestijd geen andere zakendoen die niets met de rijles te maken hebben.
- 4) De rijsschool heeft voor het geval er iets gebeurt waarvoor zij ten opzichte van u aansprakelijk is een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 5) De rijsschool heeft het recht om u een bekwaamheidsattest te weigeren indien de lesgever oordeelt dat u niet bekwaam bent om de scholing alleen op de openbare weg verder te zetten. Tijdens de voorziene evaluatiemomenten zal de lesgever de vooruitgang in het leerproces met u bespreken. Voor een bekwaamheidsattest moet u bovendien 20 uur effectief les gevolgd hebben.
- 6) De rijsschool dient bij aanvraag op het einde van de lessencyclus een kopie van de inschrijvingskaart aan te overhandigen.
- 7) In geval de geplande afspraak door de rijsschool moet worden verplaatst (overmacht tgv ziekte lesgever, planningswijziging tgv file, ...) zal u binnen de 2 werkdagen worden gecontacteerd om de geannuleerde les opnieuw in te plannen.

#### Artikel 2 – Lesvoorwaarden voor de leerling

- 1) Zorg ervoor dat u tijdig en op de afgesproken plaats klaar staat. Bent u iets te laat, wees dan gerust dat uw lesgever altijd 15 minuten op de afgesproken plaats zal wachten. Bent u er dan nog niet, dan heeft de rijsschool het recht de rijles te annuleren en deze toch in rekening te brengen.
- 2) Een rijles, examenbegeleiding, terugkommoment of nascholing code 95 kan worden verplaatst of afgezegd zonder dat deze zal worden aangerekend, op voorwaarde dat de afzegging of verplaatsing gebeurt uiterlijk de tweede werkdag (zaterdag wordt niet beschouwd als een werkdag) voor de geplande afspraak.
- 3) Onverminderd wat in punt 2 werd gesteld, wordt een te laat afgezegde afspraak evenwel niet aangerekend in geval van overmacht (zoals bv. onverwachte opname in het ziekenhuis, acute ziekte,...). De aangehaalde reden van overmacht dient te worden gestaafd met een schriftelijk bewijs dat dient te worden voorgelegd aan de rijsschool uiterlijk binnen de drie werkdagen na de geplande opleiding. Laattijdig overhandigde bewijzen worden niet meer aanvaard. Worden uitdrukkelijk uitgesloten als geval van overmacht: verlof, oproeping door de werkgever, geplande ziekenhuisopname,... (niet-limitatieve opsomming). Niettemin kan de rijsschool beslissen om een te laat afgezegde les of examenbegeleiding slechts voor 50% in rekening te brengen mits een geldige en bewezen reden. Deze beslissing wordt uitsluitend door de rijsschool genomen en kan niet worden afdgedwongen door de leerling. Bij discussies in verband met een foutieve nagekomen afspraak dient u als leerling het bewijs te leveren d.m.v. een geschreven document. Zorg dat u dus bij elke wijziging het schriftelijk bewijs hebt.
- 4) Verplaatsen van afspraken kan via e-mail of op het kantoor van de rijsschool, tijdens kantooruren. Afzeggen kan zowel via e-mail als telefonisch als op het kantoor van de rijsschool.
- 5) De lesgever is vakkundig op het gebied van lesgeven. Luister dan ook goed naar hem of haar en volg alle aanwijzingen goed op.
- 6) Maak het overeengekomen opleidingsprogramma af en probeer het examen niet af te leggen voordat u alle examenonderdelen voldoende onder de knie hebt.
- 7) Als u motorlessen volgt dan dien u zich aan te bieden in beschermende kledij, met een minimum zoals het examenprogramma voorschrijft tijdens het examen, namelijk: handschoenen, een vest met lange mouwen en een lange jeansbroek (of overall) en laarzen of bottines die de enkel beschermen. Een helm, handschoenen of een regenoverall kan u van ons gebruiken.

#### Artikel 3 - Praktijkexamens - Praktijk(her)examen:

- 1) Indien u het praktijkexamen aflegt met de rijsschool onder begeleiding van de lesgever dan doet u de aanvraag voor het praktijkexamen op het secretariaat van de rijsschool. De rijsschool kan aan u vragen om de retributie die aan het examenprogramma dient betaald te worden te betalen bij het

vastleggen van de examenafpraak. De dag van uw praktijkexamen dient de minimum stage, zie voorlopig rijbewijs, doorlopen te zijn.

- 2) U moet voldoen aan de alle voorwaarden opgesteld door M.O.W. voor het examen te kunnen afleggen (deze voorwaarde kan u terugvinden op: <https://www.gocavlaanderen.be/category/rijbewijs>).
- 3) Bij het praktijkexamen moet u volgende documenten voorleggen:
  - cat. B: geldig voorlopig rijbewijs waarvan het theorie-examen nog geldig is
  - cat. AM en G: bewijs van behalen van theorie
  - cat. C en D: medische keuring (of vermelding op rijbewijs)
  - cat. BE, C, CE, D en DE: geldig rijbewijs
  - geldige identiteitskaart of bewijs van verlies of diefstal met een pasfoto en droogstempel gemeente
- 4) Stel dat uw examen niet doorgaat, dan geldt het volgende:  
Als u niet of te laat op uw examen verschijnt vanwege oorzaken die aan u toegerekend kunnen worden, dan moet u de kosten van het praktijkexamen (examenbegeleiding en toeslag van het examenprogramma) betalen. Ook als bijvoorbeeld uw examen niet doorgaat, omdat u niet de juiste geldige documenten kon tonen (zoals een geldig voorlopig rijbewijs of identiteitskaart), dan moet u deze kosten dragen.
- 5) Als het praktijkexamen niet doorgaat wegens slecht weer, bijvoorbeeld door ijzel of sneeuw, of door een technisch defect aan de leswagen, dan hoeft u geen kosten te betalen.

#### Artikel 4 – Tarieven en betalingen

Over de betaling van de theorielessen, praktijklessen en examens gelden ook enkele regels:

- 1) De rijsschool mag een vergoeding van u vragen voor dossierkosten die gemaakt worden om uw inschrijving in orde te maken. Op het examenprogramma dient u, voor zover deze niet vooraf aan de rijsschool werden betaald, de examenkosten (retributies) te betalen zoals vermeld op de op de website van GOCA. Als u een praktijkexamen laattijdig annuleert (minder dan drie werkdagen vóór het examen) of afwezig bent dan dient u een retributietoelag betalen die het examenprogramma aanrekent.  
Alle examenkosten kan u vinden op de website van GOCA: (<https://www.gocavlaanderen.be/category/rijbewijs>)
- 2) Geen enkele andere vergoeding, tenzij duidelijk vermeldt op uw afsprakenoverzicht, zal u aangerekend worden. Verplaatsingen op de openbare weg, waarbij u niet achter het stuur van de leswagen zit, tellen niet mee voor de berekening van het minimumaantal uren dat vereist is voor het bekomen van een bekwaamheidsattest en zullen u niet aangerekend worden. Een demonstratie door de lesgever van een uit te voeren beweging maakt echter deel uit van de les en valt niet onder toepassing van deze regel.
- 3) Het lesgeld voor de opleiding betaalt u ten laatste bij de aanvang van de cursus (contant, via bancontact of via overschrijving). Het saldo wordt voldaan volgens het betalingsschema zoals afgesproken bij de inschrijving.
- 4) Komt het voor dat u niet betaalt volgens het overeengekomen betalingsschema, dan heeft de rijsschool het recht de geplande opleiding stop te zetten en een factuur op te maken voor het achterstallige bedrag. Iedere vertraging in betaling van deze factuur brengt van rechtswege en zonder ingebrekestelling een nalatigheidintrest van 10 % per jaar vanaf de vervaldag met zich mee.

#### Artikel 5 – Kwaliteitscontrole – bemiddeling

- 1) Op regelmatige tijdstippen zal de rijsschool u bevragen (via e-mail of na de les) of de opleiding naar wens verlopen is. Wij vragen u deze evaluatieformulieren correct in te vullen. Zeer belangrijk is dat wanneer u opmerkingen of klachten heeft, u deze onmiddellijk meldt via het contactformulier of op [klachten@uva.be](mailto:klachten@uva.be)
- 2) Bij een geschil over het verloop van uw opleiding kan u dit formulieren aan de directeur van de rijsschool: Thomas Van Coillie (03/314 63 71)
- 3) Eventuele klachten kunnen ook gemeld worden via [ombudsdienst@federdrive.be](mailto:ombudsdienst@federdrive.be)

#### Artikel 6 – Vrijwaring

Als u tijdens de rijles of het praktijkexamen een bekeuring krijgt of schade veroorzaakt aan de auto van een andere weggebruiker of aan het lesvoertuig dan gelden de volgende afspraken:

- 1) De rijsschoolhouder kan u in de regel niet aansprakelijk stellen voor boetes of voor schades. Hij draagt zelf het risico.
- 2) Bij opzettelijk wangedrag zal u wel aansprakelijk gesteld worden.
- 3) Het is ten stelligste verboden om tijdens de rijles onder invloed van alcohol en andere middelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden, te zijn. Als na een aanrijding blijkt, dat u onder invloed was, wordt u wel aansprakelijk gesteld.
- 4) Het is verboden om medicijnen te nemen waardoor tijdens uw rijles de rijvaardigheid beïnvloed wordt. Dit staat overigens duidelijk op de verpakking. Ook dan kan u bij een aanrijding aansprakelijk worden gesteld. Neem altijd contact met de rijsschool op als u dergelijke medicijnen moet gebruiken.

Erkenningsnummer MOW: 2518.01

Veel succes met uw opleiding en de weg naar "een goed chauffeur" !

Thomas Van Coillie

Naam en handtekening leerling :

Zaakvoerder UVA – Rijsschool

Datum : ...../...../.....

